

Guatemala, 30 de septiembre de 2019

Señor:

Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho.

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 4424-2019 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 468-2019 correspondiente al mes de septiembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A número 00010.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

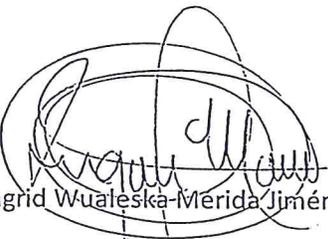
1. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento de las actividades especificadas en el Plan Operativo Anual (POA) por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas.
2. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento de la ejecución presupuestaria de la Dirección de Áreas Sustantivas con base en el Plan Operativo Anual (POA).
3. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para optimizar las actividades del Centro de Costo de la Dirección de Áreas Sustantivas
4. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la planificación y ejecución de reprogramaciones presupuestarias bajo los lineamientos del Plan Operativo Anual (POA).
5. Apoyar en la elaboración de reportes relacionados al Plan Operativo Anual.
6. Apoyar en las diferentes actividades que ejecute la Dirección de Áreas Sustantivas cuando le sea requerido.
7. Otras actividades relacionadas a los servicios que presto.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

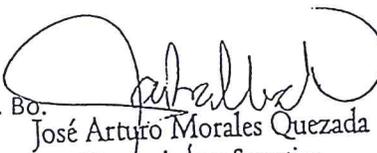
1. Apoyé en la elaboración de reportes relacionados al Plan Operativo Anual.
2. Apoyé en escanear las solicitudes de compra después de haberse entregado en el Departamento de Compras.
3. Apoyé en el archivo de solicitudes que fueron entregadas en el departamento de compras.

2../

4. Apoyé en la recepción de solicitudes de Centros Deportivos y Programas de Áreas Sustantivas.
5. Apoyé en el ingreso de solicitudes al Drive y actualizar con los números de Siges.
6. Apoyé en el desarrollo del cumplimiento de la ejecución presupuestaria de la Dirección de Áreas Sustantivas con base del Plan Operativo Anual (POA).
7. Apoyé en Atención y dudas de los colaboradores al momento de acercarse a Centro de Costos por dudas en relación al estado de las órdenes de compra.



Ingrid Wualeska-Merida Jiménez



Vo. Bo.  
José Arturo Morales Quezada  
Director de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes